



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OKUL-KURUMLAR İÇİN  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA REHBERİ**



# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulamada döneminin başarıyla geçeceğine inanılmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde meğice geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**  
**ASARCIK KAYMAKAMLIĞI**  
**GÖKGÖL ŞEHİT MAHİR EMEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

“Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.”



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*





## Müdür Sunuşu

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek topluluk halinde yaşatır ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

( Mustafa Kemal Atatürk )

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Gökgöl Şehit Mahir Emen İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır.

Gökgöl Şehit Mahir Emen İlkokulu Stratejik Planı’nda (2024-2028) belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Emel BAŞARAN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci
- 1.3. Yasal dayanak

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|                                           |                                            |        |                                                     |                                                                                                                                                      |     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| İli: SAMSUN                               |                                            |        | İlçesi: ASARCIK                                     |                                                                                                                                                      |     |
| Adres:                                    | Gökgöl Mahallesi, Cincioğlu Sokak, No: 153 |        | Coğrafi Konum (link)                                | <a href="http://gokgolilkokulu55.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://gokgolilkokulu55.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a><br>41°02'00.6"N 36°16'01.7"E |     |
| Telefon Numarası:                         | 362 791 33 70                              |        | Faks Numarası:                                      | -                                                                                                                                                    |     |
| e- Posta Adresi:                          | 716495@meb.k12.tr                          |        | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://gokgolilkokulu55.meb.k12.tr">http://gokgolilkokulu55.meb.k12.tr</a>                                                                  |     |
| Kurum Kodu:                               | 716495                                     |        | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                                                                                                                                              |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :             |                                            |        | Toplam Çalışan Sayısı                               | 1                                                                                                                                                    |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                        | 44     | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                                                                                                                                                | 7   |
|                                           | Erkek                                      | 79     |                                                     | Erkek                                                                                                                                                | 2   |
|                                           | Toplam                                     | 123    |                                                     | Toplam                                                                                                                                               | 9   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                            | :18    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                                                                                                                                      | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                            | :18    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                                                                                                                                      | :-  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                            | 100 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                                                                                                                                      | 4   |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1     | 1     | 2      |
| Sınıf Öğretmeni                 | 1     | 3     | 4      |
| Branş Öğretmeni                 | -     | 3     | 3      |
| Rehber Öğretmen                 | -     | -     | -      |
| İdari Personel                  | -     | -     | -      |
| Yardımcı Personel               | -     | 1     | -      |
| Güvenlik Personeli              | -     | -     | -      |
| Toplam Çalışan Sayıları         | 2     | 8     | 9      |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 1    | Çok Amaçlı Salon        |     | x   |
| Derslik Sayısı                                                     | 5    | Çok Amaçlı Saha         |     | x   |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 320  | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 5    | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı                                                        | 5    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 9    | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 10   | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturma Alanı (m2)                                             | 650  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 4000 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 580  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 5    |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 0    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 7    |                         |     |     |
| Diğer (.....)                                                      |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI                                                  | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------------------------------------------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı-A                                             | 5   | 13    | 18     |        |     |       |        |
| Anasınıfı-A<br>(Nüfusu<br>Az/Dağınık<br>Yerleşim Yeri)  | 2   | 4     | 6      |        |     |       |        |
| Anasınıfı-<br>AB(Nüfusu<br>Az/Dağınık<br>Yerleşim Yeri) | 4   | 6     | 10     |        |     |       |        |
| 1-A                                                     | 7   | 17    | 24     |        |     |       |        |
| 2-A                                                     | 11  | 11    | 22     |        |     |       |        |
| 3-A                                                     | 4   | 15    | 19     |        |     |       |        |
| 4-A                                                     | 11  | 13    | 24     |        |     |       |        |
|                                                         |     |       |        |        |     |       |        |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |   |                          |        |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 4 | TV Sayısı                | 2      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4 | Yazıcı Sayısı            | 2      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3      |
| Projeksiyon Sayısı            | 0 | İnternet Bağlantı Hızı   | 1 Mbps |
|                               |   |                          |        |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 0             | 6500          |
| 2023   | 0             | 9465          |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                           | Ekip Bilgileri    |                 |
|---------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                    | Adı Soyadı        | Unvanı          |
| Emel BAŞARAN        | Okul Müdürü               | Gülsüm KUŞ        | Sınıf Öğretmeni |
| Ahmet KARAAHMET     | Müdür Yardımcısı          | Yahya Cemal ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni |
| Nurcan SEÇEME       | Sınıf Öğretmeni           | Zinnet Öznur ÇEBİ | Sınıf Öğretmeni |
| Şaban BİLECEN       | Okul Aile Birliği Başkanı | Songül İLKİ       | Veli            |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.



**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar**

| KANUN      |       |      |                                                                |
|------------|-------|------|----------------------------------------------------------------|
| Tarih      | Sayı  | No   | Adı                                                            |
| 23/07/1965 | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu                                        |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                      |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu                                      |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                           |
| 12/01/1961 | 10705 | 222  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu                                    |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu                                          |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu                                      |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu                                          |

**Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönetmelikler**

| YÖNETMELİK                                  |       |                                                                               |
|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | Adı                                                                           |
| Tarih                                       | Sayı  |                                                                               |
| 17/04/2015                                  | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği           |
| 27/06/1983                                  | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik                        |
| 27/10/1971                                  | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği                            |
| 26/07/2014                                  | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012                                  | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği                          |
| 28/08/2007                                  | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği                                              |
| 01/10/1981                                  | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği                             |
| 03/06/1991                                  | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği                                                 |
| 11/03/2022                                  | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği                |
| 14/08/2020                                  | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 23/01/2021                                  | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği                  |
| 29/05/2021                                  | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği        |
| 08/06/2017                                  | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği        |

**Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Yönergeler**

| <b>YÖNERGE</b>    |                 |                                                                                                                                                      |
|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yayın</b>      |                 | <b>Adı</b>                                                                                                                                           |
| <b>Tarih</b>      | <b>Sayı</b>     |                                                                                                                                                      |
| <b>13/02/2001</b> | <b>17730</b>    | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi                                                                                                                |
| <b>26/08/2014</b> | <b>3557646</b>  | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi                                                                                 |
| <b>25/12/2014</b> | <b>6928377</b>  | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi                                                                           |
| <b>29/01/2024</b> | <b>95373735</b> | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)               |
| <b>11/10/2023</b> | <b>86847281</b> | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi<br>(Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)                         |
| <b>09/05/2022</b> | <b>49207871</b> | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi<br>(Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)                                                  |
| <b>13/05/2022</b> | <b>49594775</b> | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| <b>01/12/2022</b> | <b>64832509</b> | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi<br>(Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)                                  |
| <b>23/12/2021</b> | <b>39718138</b> | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)                       |
| <b>17/02/2022</b> | <b>43714638</b> | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)       |
| <b>28/02/2022</b> | <b>2773</b>     | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi<br>(Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)                                 |
| <b>21/01/2020</b> | <b>1563891</b>  | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi<br>(Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)                                                           |

## 2. DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

## 2.1. KurumsalTarihçe

Okulumuz Samsun İli, Asarcık İlçesinde bulunmaktadır. 1950 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1980 yılında okulumuz binası yenilenmiştir. 1990 yılında lojman ve ek bina yapılmıştır. Okulumuz 4 farklı binadan oluşmaktadır. Ana Bina, A blok olarak adlandırılmıştır. A blokta 2 derslik ve 1 idari oda bulunmaktadır. B Bloкта ise 2 derslik bulunmaktadır. C blok derslik olarak inşa edilmemiştir C blokta ise okul kütüphanesi ve yemekhane olarak kullanılan iki bölüm yer almaktadır. 4. Binamız lojman binası olup 2 katlıdır. Lojmanın giriş katında ana sınıfı dersliği ve öğretmenler odası olarak kullanılan bölüm yer almaktadır.

Okulumuz kış mevsim şartlarının sert geçtiği Asarcık İlçesi'nde bulunmaktadır.





Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 4 sınıf öğretmeni, 1 ingilizce öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuz son 4 yıldır 120 öğrenci ortalaması ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz ilçe düzeyinde gerçekleştirilen İlkokullar arası Futsal turnuvasında derece almaktadır. Futsal turnuvalarında her yıl derece almayı başaran okulumuzda bir Futsal kültürü oluşmuş ve markalaşma yolunda ilerlemektedir. Okulumuzun İlçe düzeyinde pentago ve mangala zeka oyunlarında derecesi bulunmaktadır. Samsunda düzenlenen Kitap fuarında her yıl 4. Sınıf öğrencilerimiz götürülerek, kitap fuarı gezimiz gelenekselleştirilmeye başlanmıştır. Okulumuzda sanatsal faaliyet düzenlenmese de çeşitli sınıf düzeylerinde sanatsal faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.



## 2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

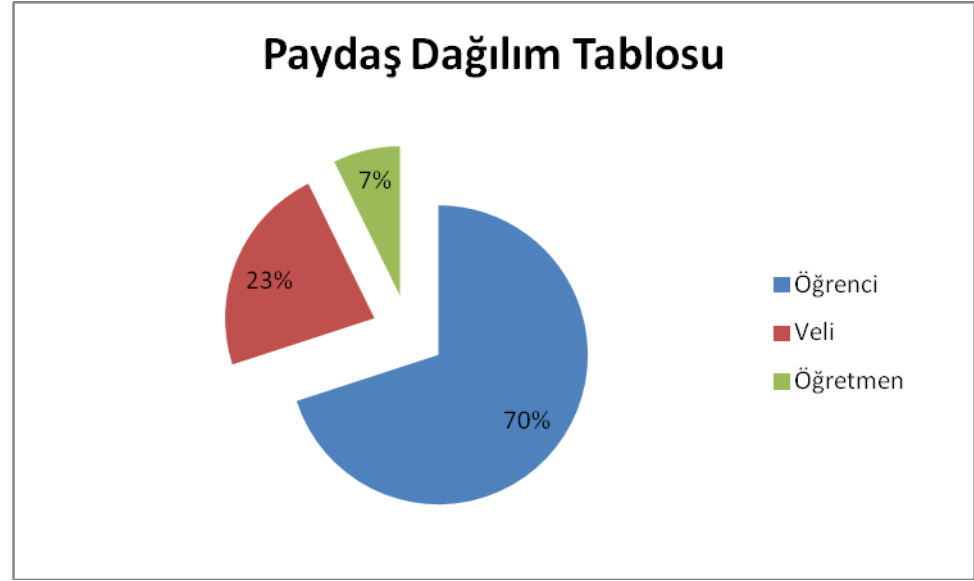
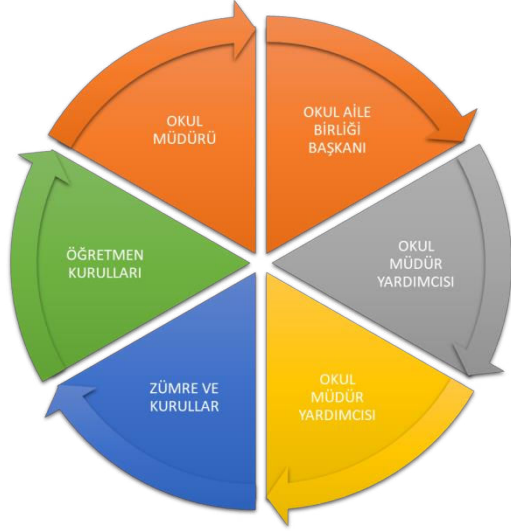
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

| <b>FaaliyetAlanı</b>                                                                       | <b>Ürün/Hizmetler</b>                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğretim-eğitimfaaliyetleri</b>                                                          | <b>Öğrenciİşleri</b><br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme<br>Sınavhizmetleri  |
| <b>Rehberlikfaaliyetleri</b>                                                               | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek        |
| <b>Sosyalfaaliyetler</b>                                                                   | Her türlü gezi gözlem ve projeler                                                                  |
| <b>Sportiffaaliyetler</b>                                                                  | İlçe gençlik spor müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen her türlü spor faaliyetlerine katılım      |
| <b>Kültürelvesanatsalfaaliyetler</b>                                                       | Yarışmalar, zeka oyunları , projeler                                                               |
| <b>İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | -                                                                                                  |
| <b>Okulailebirliğifaaliyetleri</b>                                                         | Okul aile birliği ile yılda 2 kez toplanıp ihtiyaçlarımız hakkında bilgilendirme toplantısı yapmak |
| <b>Öğrencilereyönelikfaaliyetler</b>                                                       | -                                                                                                  |
| <b>Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri</b>                                                      | -                                                                                                  |

## 2.3. PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

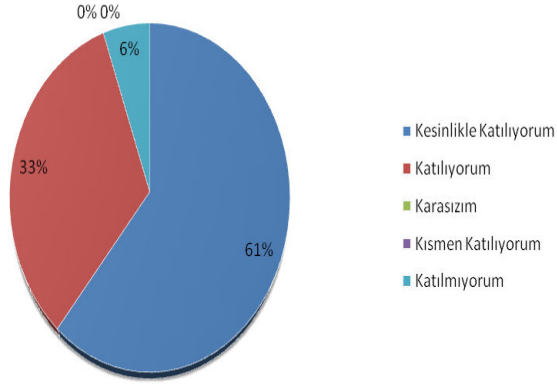


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 116 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 62 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

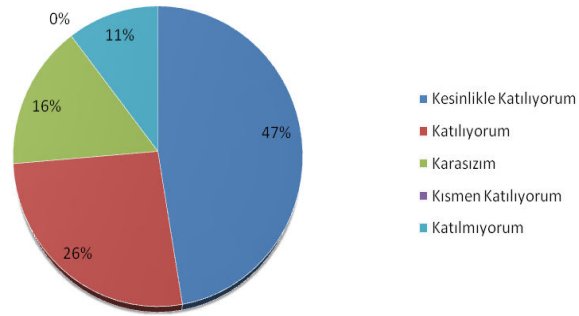
### 1. Soru



### Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

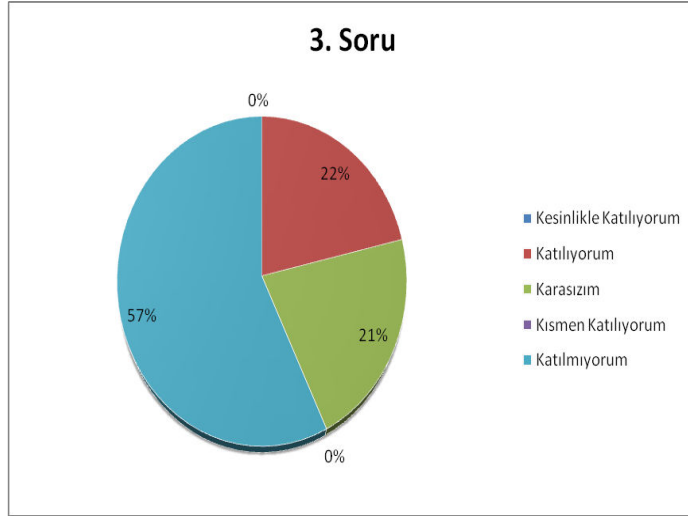
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61’i Kesinlikle Katılıyorum, %33’ü ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### 2. Soru

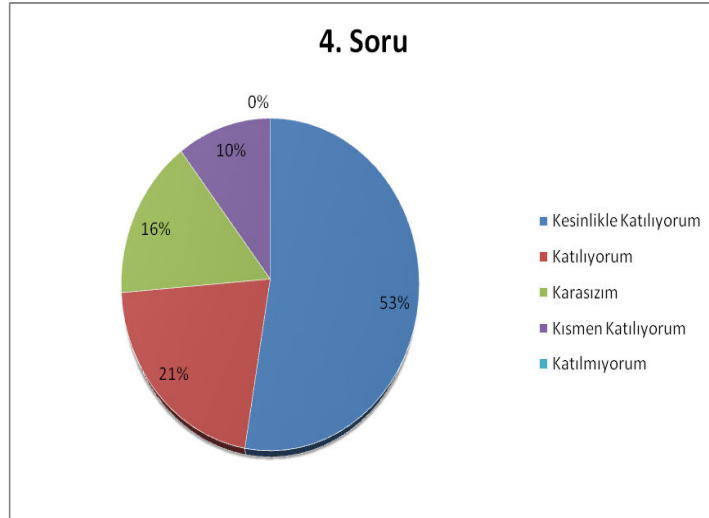


### Şekil 2: Okul Müdürü İletişim

“ Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %47’i Kesinlikle Katılıyorum, %26’sı ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

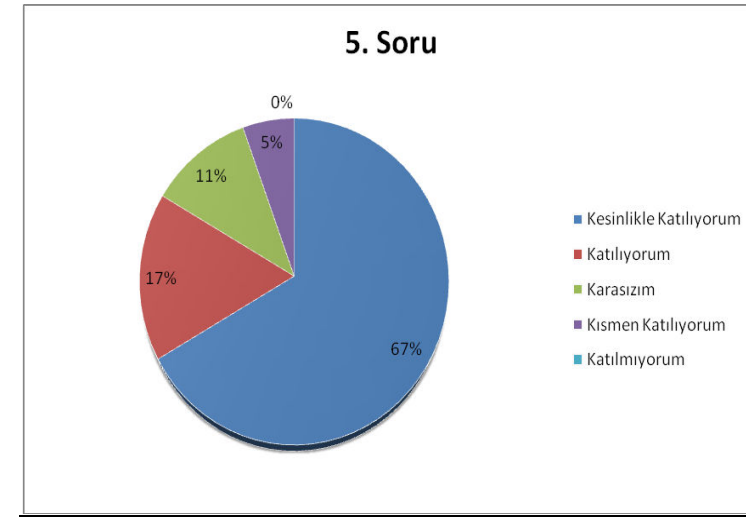


**Şekil 3: Rehberlik Hizmetleri**  
"Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanıyorum." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %57'si Katılmıyorum, %21'i ise Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 4: Geri Bildirim**  
"Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53'ü Kesinlikle Katılıyorum,

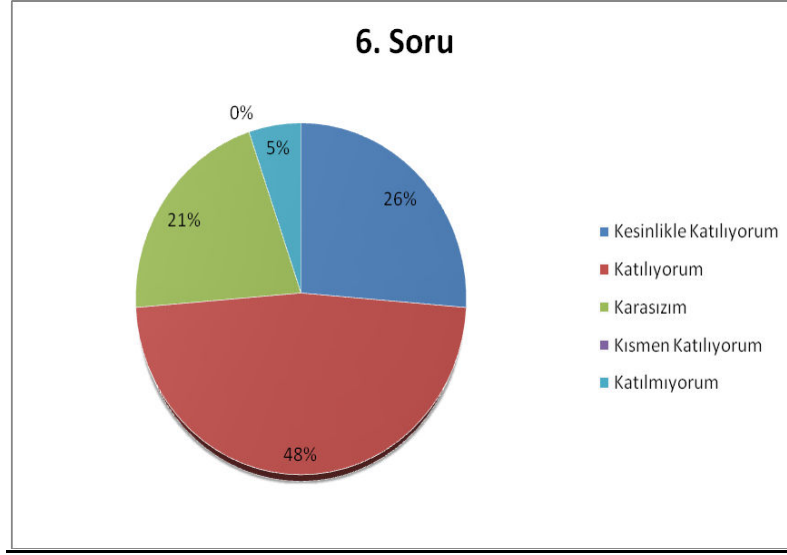
%21'i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 5: Güvenlik**

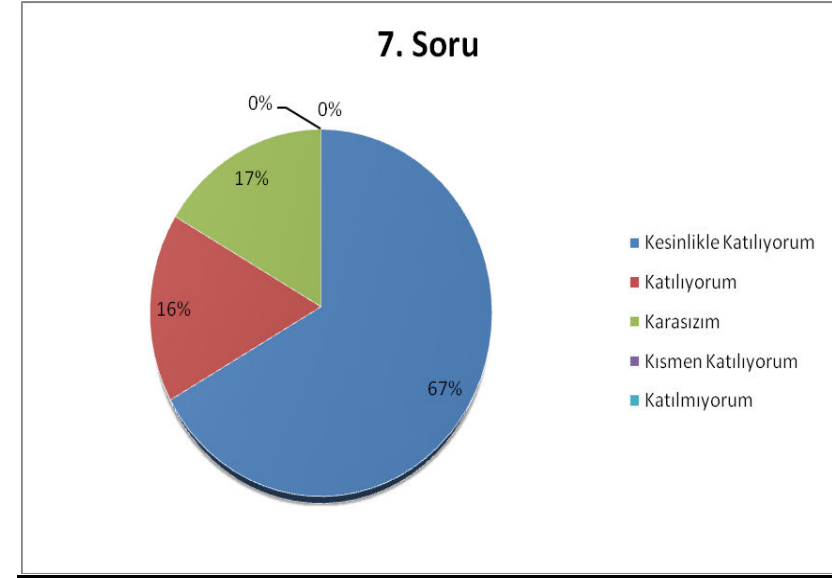


“Okulda kendimi güvende hissedirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %67’si Kesinlikle Katılıyorum, %17’si ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



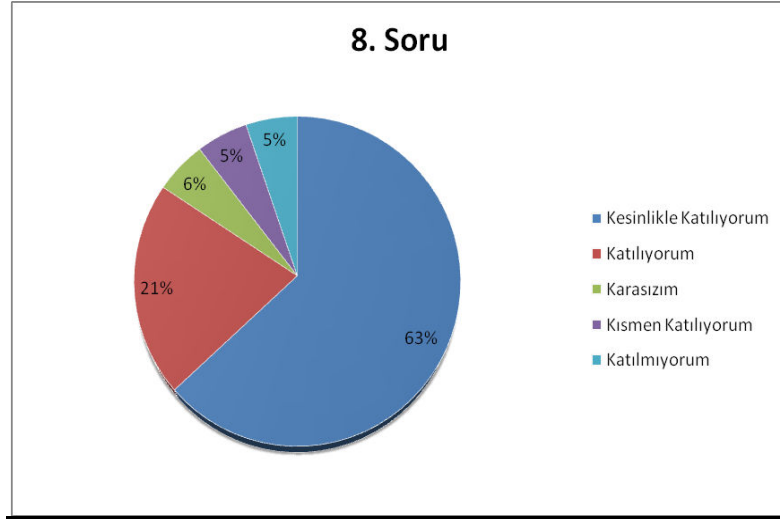
**Şekil 6:** Paydaşların Kararlara Katılımı

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %26’sı Kesinlikle Katılıyorum, %48’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



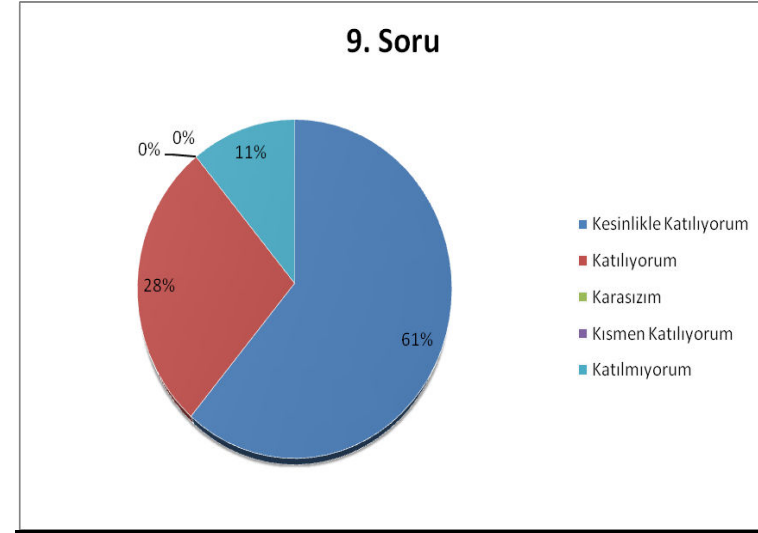
**Şekil 7:** Yeniliğe Açık Olma

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %67’si Kesinlikle Katılıyorum, %16’sı ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



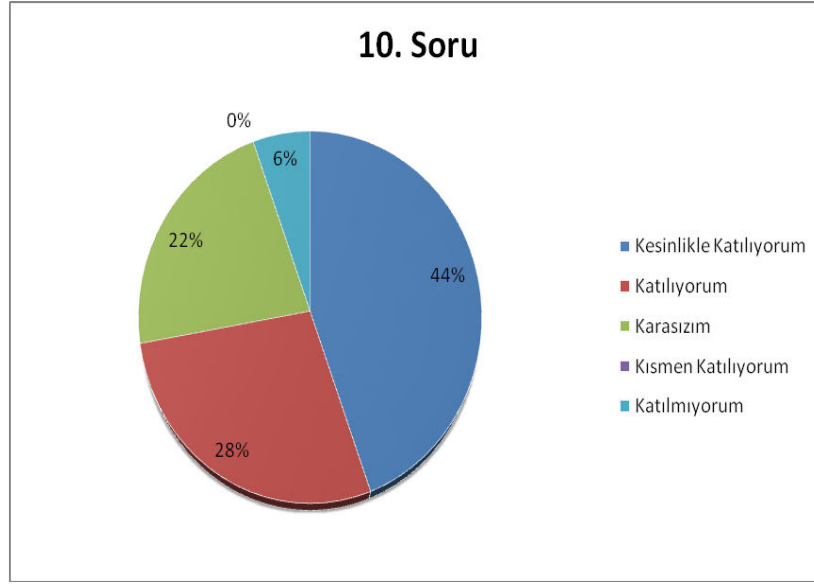
**Şekil 8:** Araç Gereç Kullanımı

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %63’ü Kesinlikle Katılıyorum, %21’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

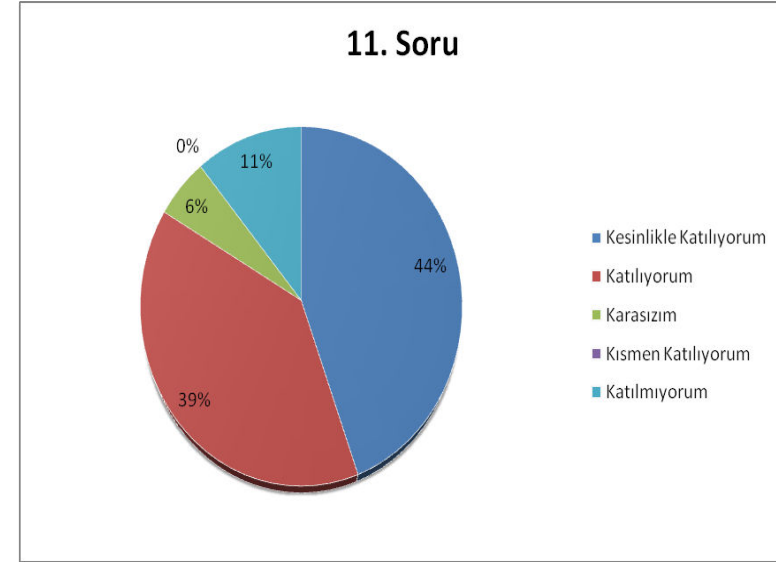


**Şekil 9:** İhtiyaçların Giderilebilmesi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum .” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61’i Kesinlikle Katılıyorum, %28’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

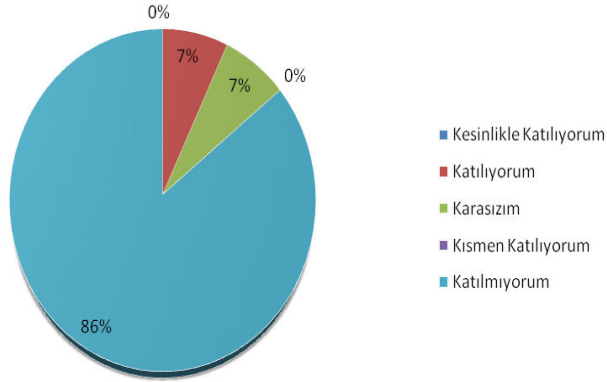


**Şekil 10: Temizlik**  
"Okul içi ve dışı temizdir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %44'ü Kesinlikle Katılıyorum, %28'i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 11: Okulun Fiziki Yeterliliği**  
"Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %44'ü Kesinlikle Katılıyorum, %39'u ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

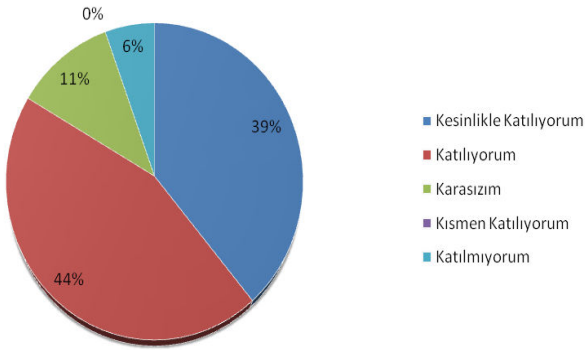
### 12. Soru



### Şekil 12: Okul yemekhane temizliği

"Okul yemekhane temizliği iyidir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %86'sı Kesinlikle Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. Bunun nedeni okulumuzda kantin bulunmamasıdır.

### 13. Soru

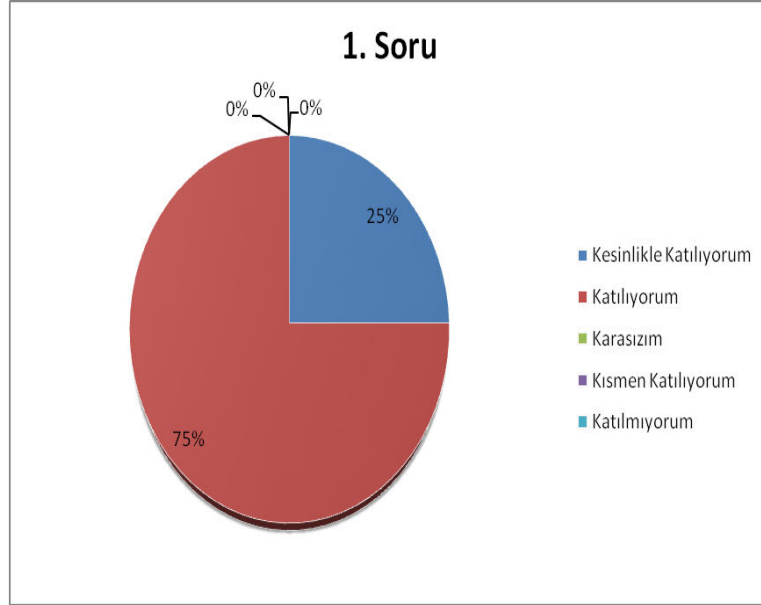


### Şekil 13: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler

"Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %39'u Kesinlikle Katılıyorum, %44'ü ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

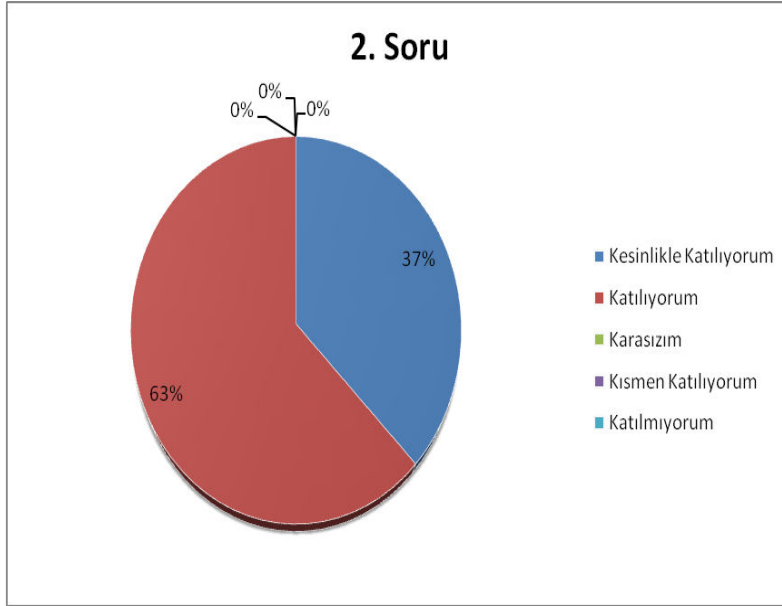
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 7 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

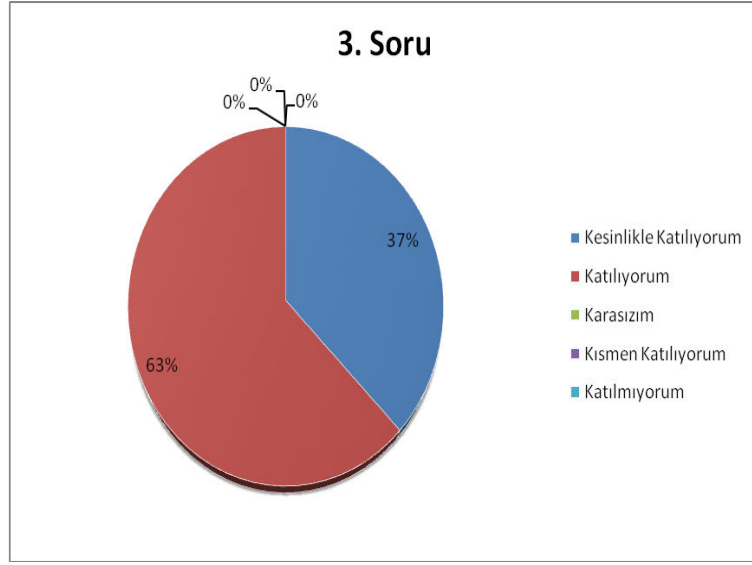
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 2:** Okul Duyuruları

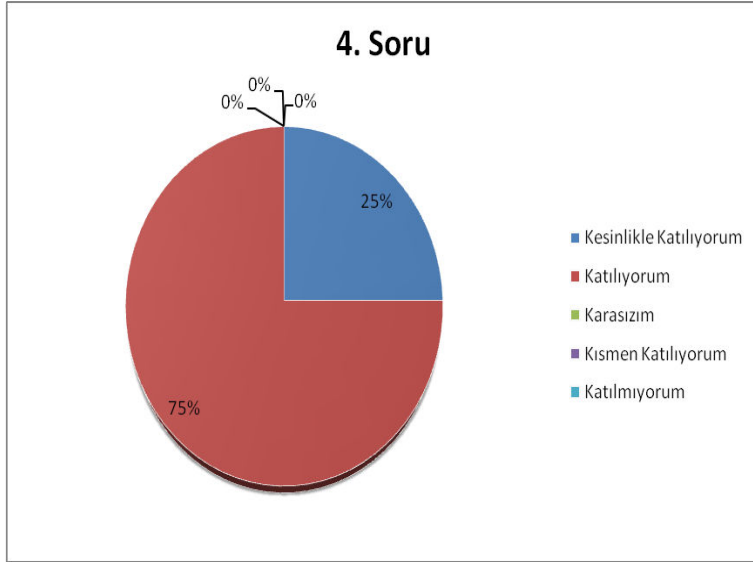
“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.





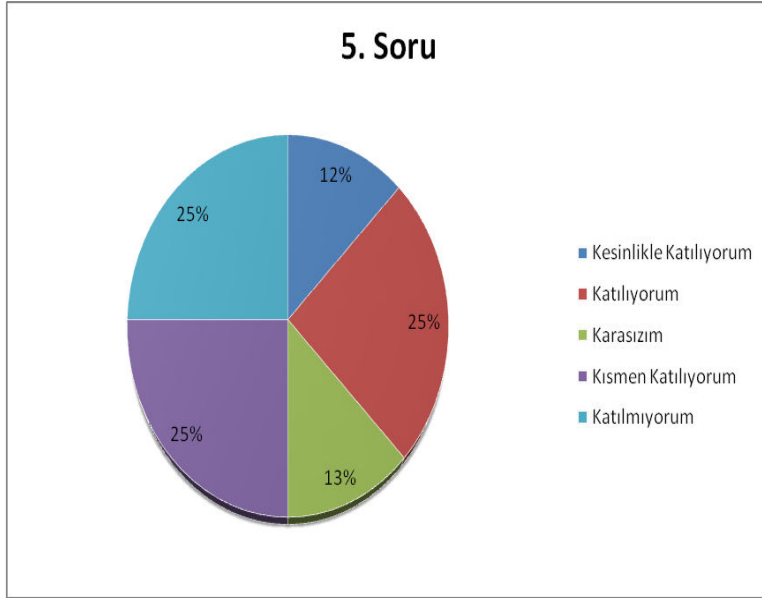
**Şekil 3:** Ödüllendirme Objektifliği

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



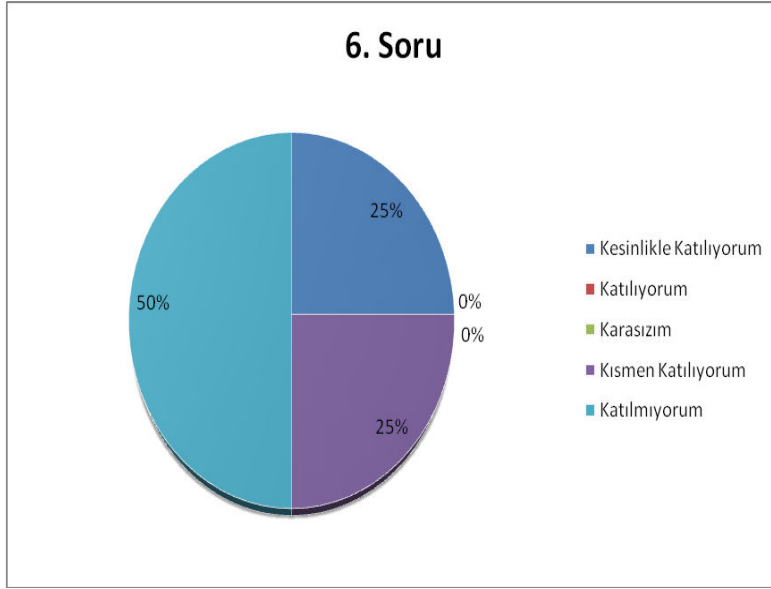
**Şekil 4:** Aidiyet Duygusu

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %75'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



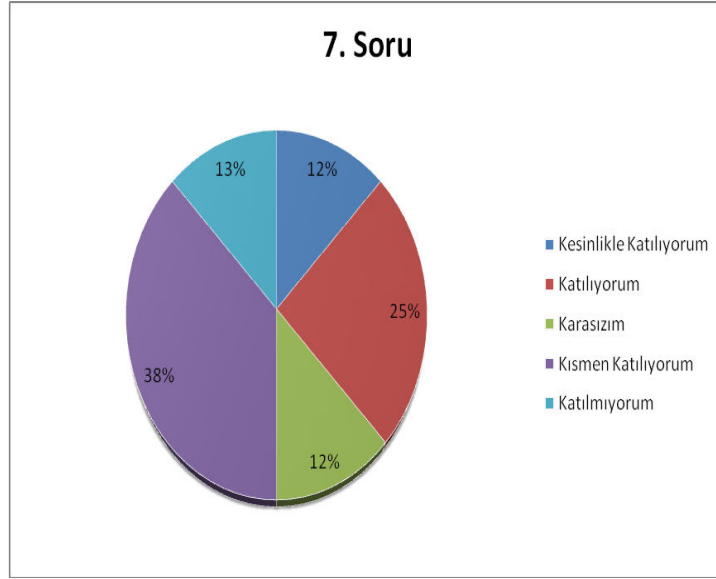
**Şekil 5:** Kendini Geliştirme

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %12’si Kesinlikle Katılıyorum ve %25’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



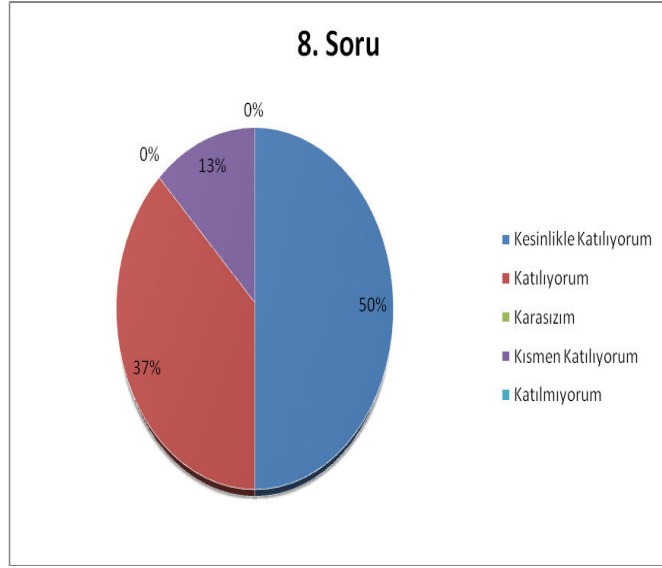
**Şekil 6:** Araç ve Gereç Donanımı

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50’i Katılmıyorum ve %25’i Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



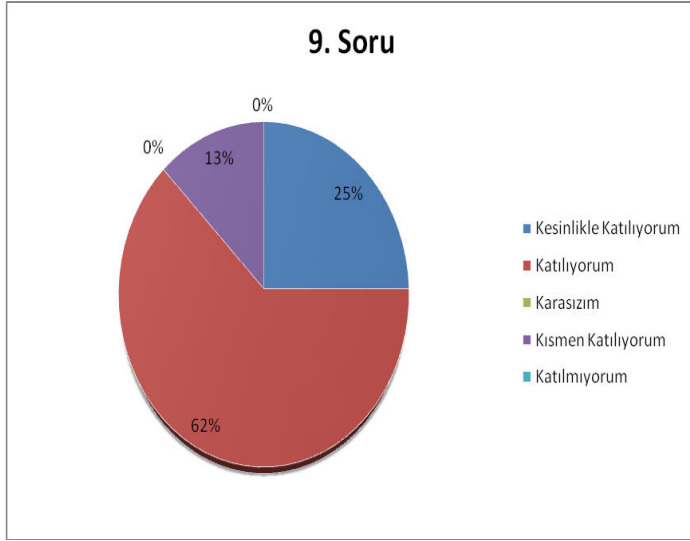
**Şekil 7:** Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %13’ü Katılmıyorum ve %38’i Kısım Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 8:** Adam Kayırma

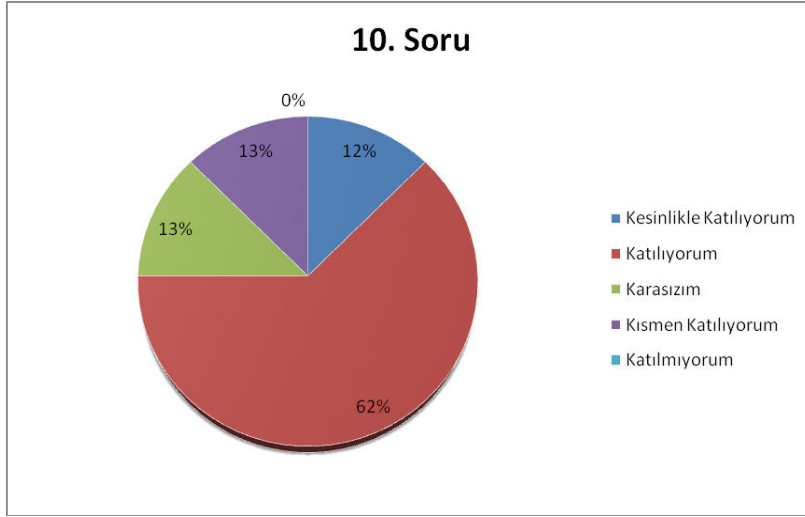
“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50’si Kesinlikle Katılıyorum ve %37’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 9:** Toplumsal Çalışma

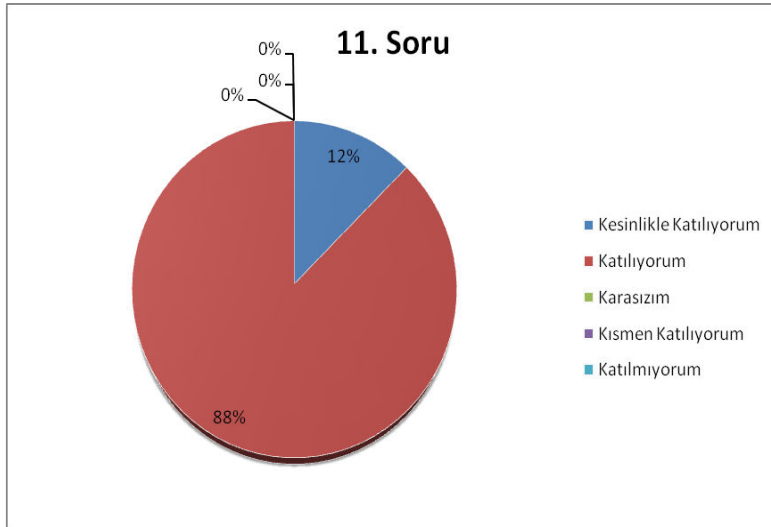
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %25’i Kesinlikle Katılıyorum ve %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.





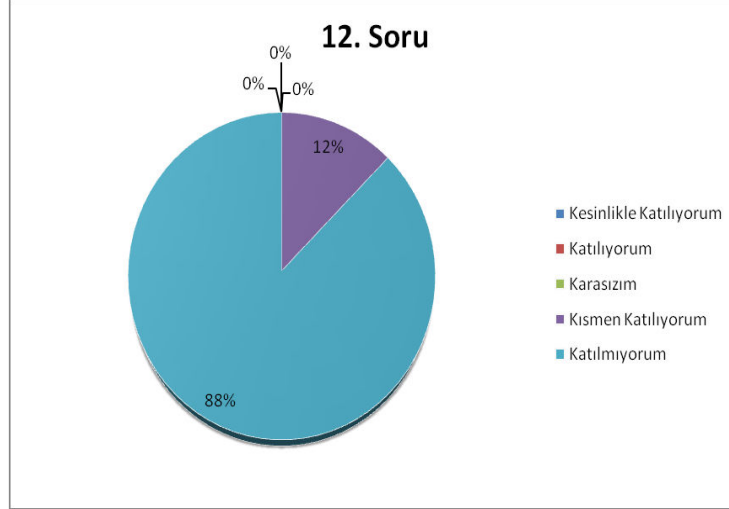
**Şekil 10:** Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünme

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %12’si Kesinlikle Katılıyorum ve %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



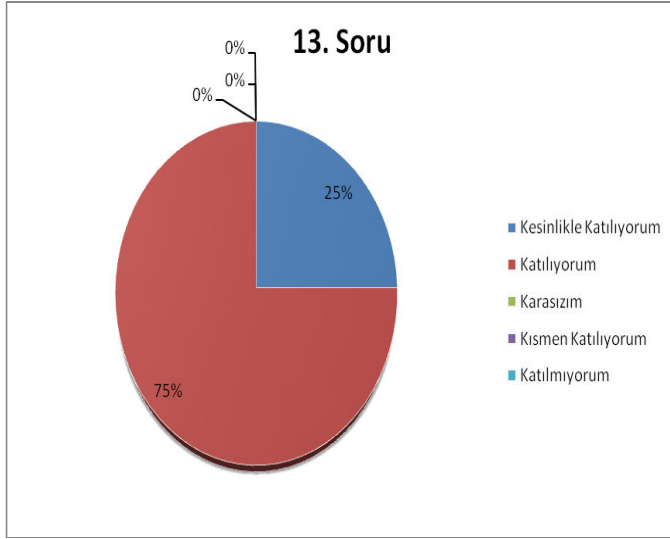
**Şekil 11:** Paylaşımçı Olma

“Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %12’si Kesinlikle Katılıyorum ve %88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 12:** Fiziki Mekan

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler vardır. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %88’i Katılmıyorum ve %12’si Kismen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



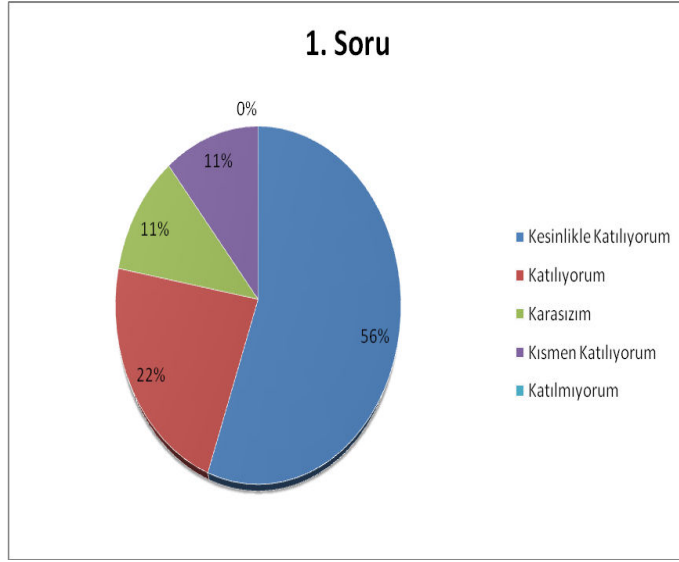
**Şekil 13:** Gelişmeleri Takip Etme

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler vardır. ” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %25’i Kesinlikle Katılıyorum ve %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

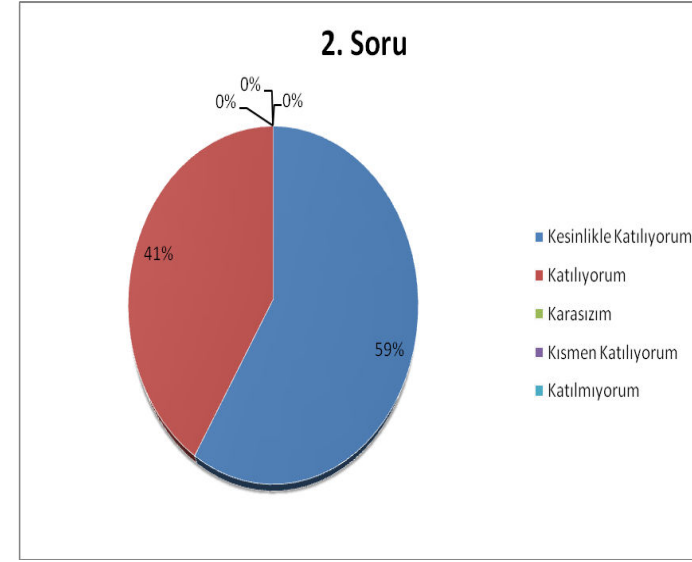
85 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 36 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



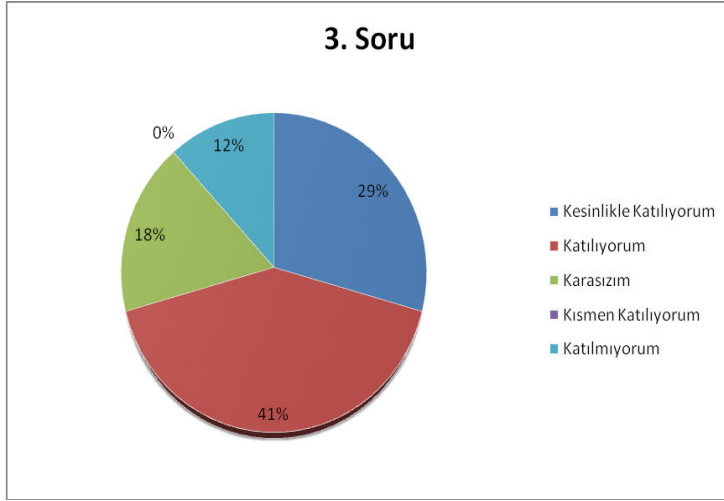
**Şekil 1:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %56’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



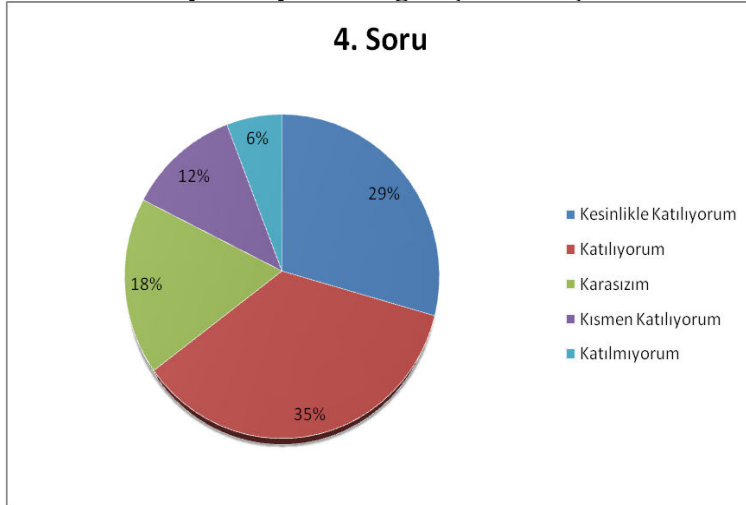
**Şekil 2:** Duyurulara Ulaşma Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında görebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %59’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 3: Rehberlik Hizmeti**

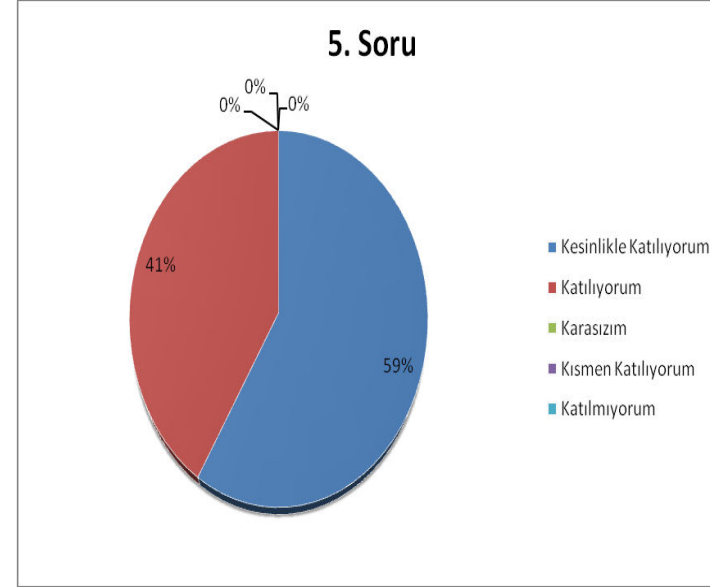
“Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %29’u Kesinlikle Katılıyorum, %41’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 4: Dikkate Alınma**

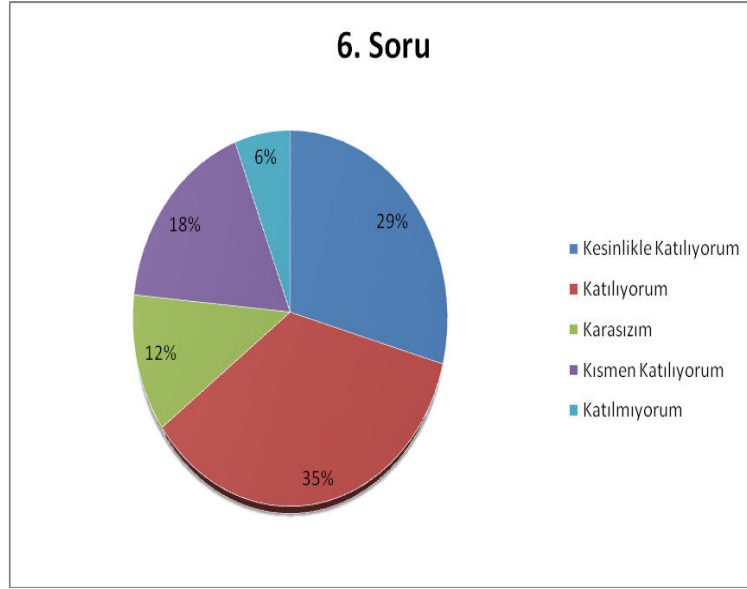
“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.”

sorusuna ankete katılmış olan velilerin %29’u Kesinlikle Katılıyorum, %35’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



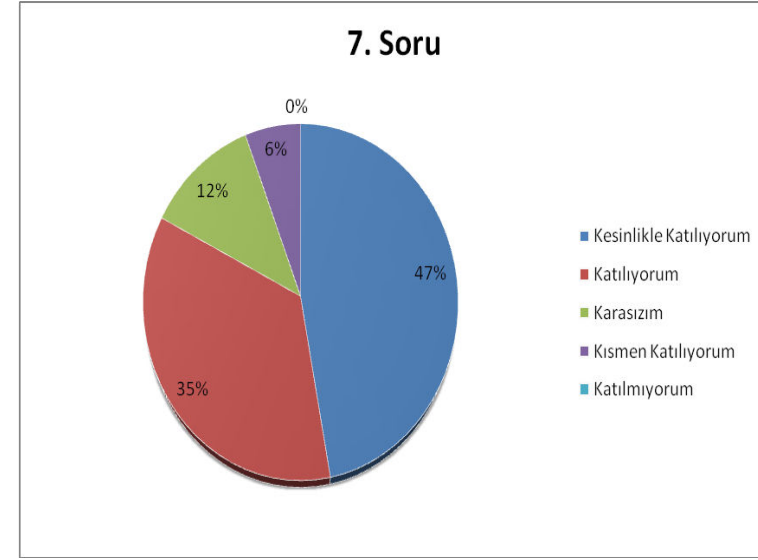
**Şekil 5: Öğretmenlerin Yeniliğe Açıklığı**

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %59’u Kesinlikle Katılıyorum, %41’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



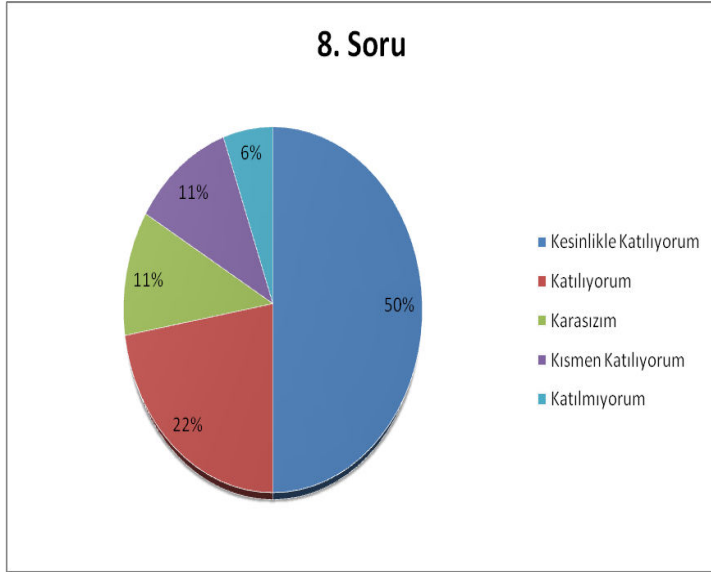
**Şekil 6:** Güvenlik Önlemleri

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %29’u Kesinlikle Katılıyorum, %35’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



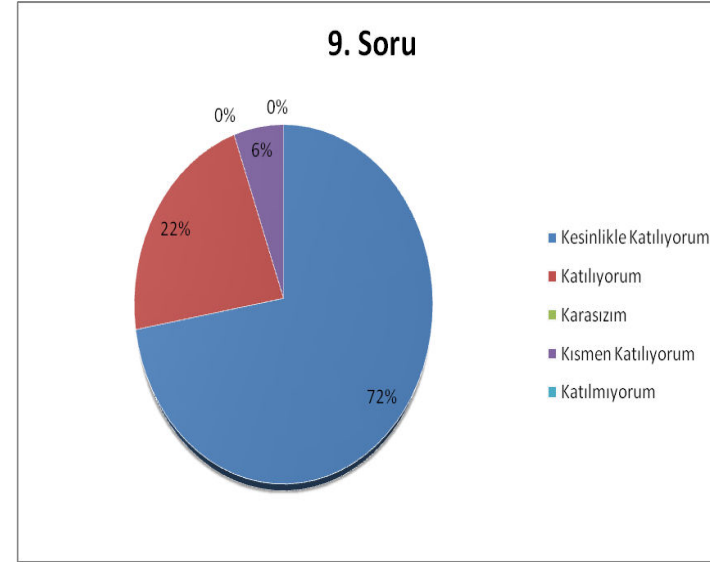
**Şekil 7:** Kararlara Katılım

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %47’si Kesinlikle Katılıyorum, %35’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



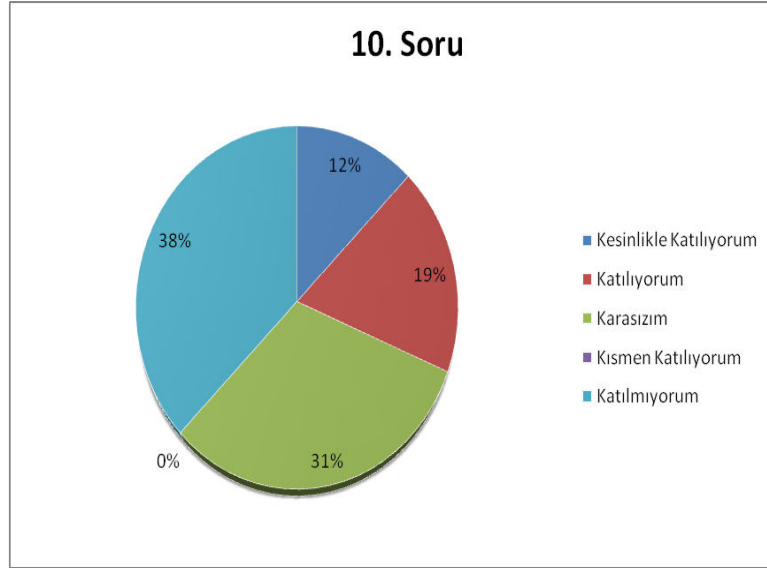
**Şekil 8:** Web Sayfası Katılım

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si Kesinlikle Katılıyorum, %22’si ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



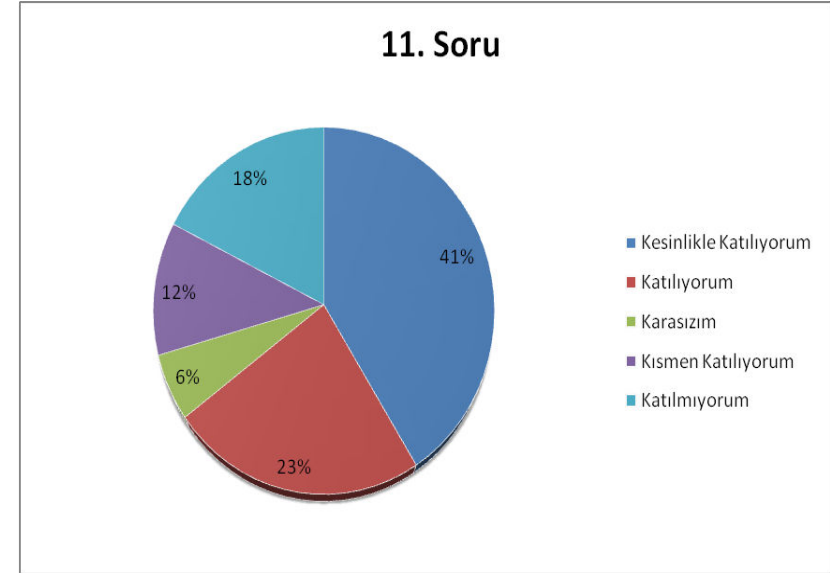
**Şekil 9:** Okula Karşı Tutum

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72’si Kesinlikle Katılıyorum, %22’si ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 10:** Okulun Donanım Yeterliliği

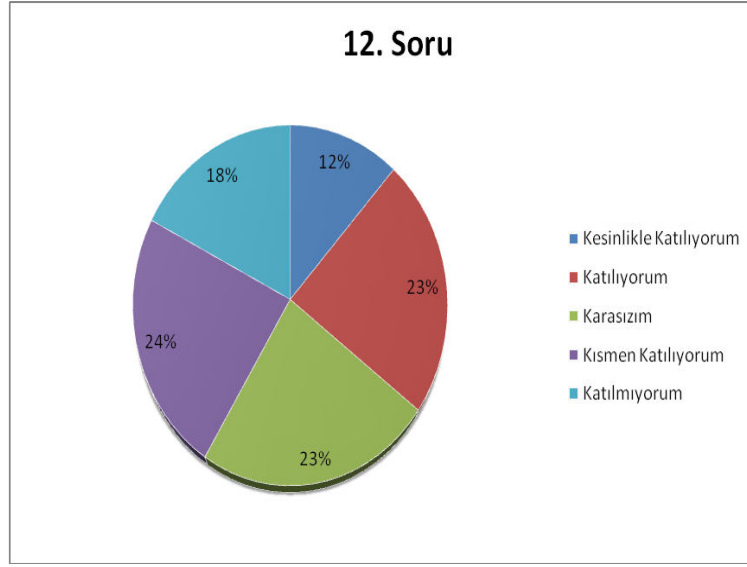
“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %38’i Katılmıyorum, %31’i ise Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 11:** Okulun Temizlik Durumu

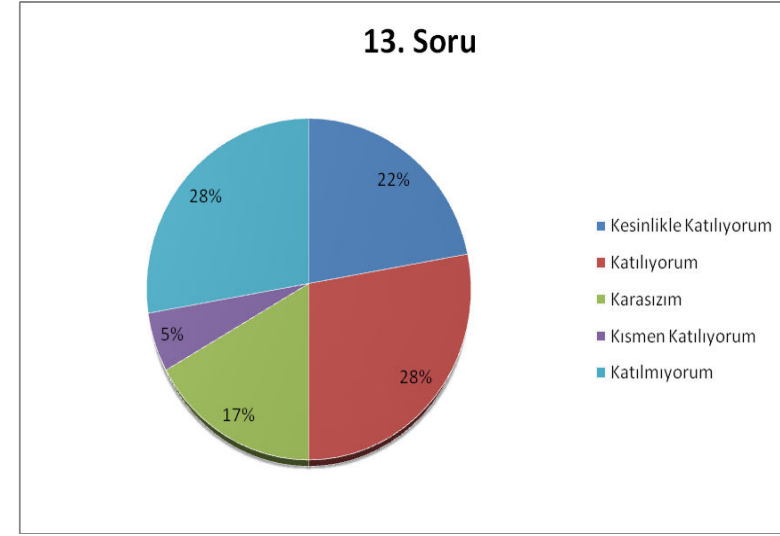
“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41’i Kesinlikle Katılıyorum, %23’ü ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.





**Şekil 12:** Okulun Fiziki Yeterliliği

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %24’ü Kısım Katılıyorum, %23’ü ise Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 13:** Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %22’si Kesinlikle Katılıyorum, %28’i ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişle

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

| ÇalışanınÜnvanı            | Görevleri                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Okul/KurumMüdürü           | Okul yönetimi ile ilgili tüm iş ve işlemler         |
| MüdürBaşYardımcısı         | -                                                   |
| MüdürYardımcısı            | Okul yönetimi ile ilgili tüm iş ve işlemler         |
| AtölyeyeBölümŞefleri       | -                                                   |
| Öğretmenler                | Eğitim-Öğretim ile ilgili tüm iş ve işlemler        |
| YönetimİşleriBüroMemuru    | -                                                   |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okul temizliği düzeni ile ilgili tüm iş ve işlemler |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

| HizmetSüreleri | 2024 YılıTibarıyla |   |
|----------------|--------------------|---|
|                | KişiSayısı         | % |
| 1-4Yıl         | -                  |   |
| 5-6Yıl         | -                  |   |
| 7-10Yıl        | 3                  |   |
| 10.....Üzeri   | 5                  |   |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|        | YılıÇerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı |      |      | YılıÇerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|---------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                              | 2022 | 2023 | 2021                                                     | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1                                                 |      | 1    | 1                                                        |      | 1    |
|        |                                                   |      |      |                                                          |      |      |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

| AdıveSoyadı     | Görevi          | Katıldığı Seminer Sayısı | Katıldığı Kurs Sayısı |
|-----------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| EMEL BAŞARAN    | Müdür           | 15                       | 14                    |
| AHMET KARAAHMET | MüdürYardımcısı | 11                       | 7                     |
|                 |                 |                          |                       |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(2024 Yıl İtibarıyla)**

| HizmetSüreleri | Branşı          | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
|----------------|-----------------|-------|-------|------------|--------|
|                |                 |       |       |            |        |
|                |                 |       |       |            |        |
| 1-3Yıl         |                 |       |       |            |        |
| 4-6Yıl         |                 |       |       |            |        |
| 7-10Yıl        | SINIF ÖĞRETMENİ | 3     |       |            |        |
| 11-15Yıl       | SINIF ÖĞRETMENİ | 2     | 1     |            |        |
| 16-20          | SINIF ÖĞRETMENİ | 1     | 1     |            |        |
| 20ve üzeri     |                 |       |       |            |        |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|        | YılıİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı |      |      | YılıİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı |      |      |
|--------|----------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                         | 2022 | 2023 | 2021                                               | 2022 | 2023 |
| TOPLAM |                                              |      | 3    |                                                    |      | 3    |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçİEğitimProgramları**

| AdıveSoyadı       | Branşı          | KatıldığıÇalışmanınSayısı |  |  |
|-------------------|-----------------|---------------------------|--|--|
| ZİNNET ÖZNUR ÇEBİ | SINIF ÖĞRT.     | 21                        |  |  |
| YAHYA CEMAL ŞAHİN | SINIF ÖĞRT.     | 18                        |  |  |
| GÜLSÜM KUŞ        | SINIF ÖĞRT.     | 17                        |  |  |
| SELMA ÇAKIROĞLU   | ANASINIFI ÖĞRT. | 14                        |  |  |
| NURCAN SERÇEME    | SINIF ÖĞRT.     | 24                        |  |  |
| LEYLA ARSLAN      | İNG ÖĞRT        | 14                        |  |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |
| 2 | Hizmetli | 0     | 1     | ilkokul       | 1           | 1      |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

| ÇalışanınÜnvanı             | Görevleri                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Okul/Kurum Müdürü           | Okulun işlenişi ile ilgili tüm iş ve işlemler                   |
| MüdürBaş Yardımcısı         | -                                                               |
| MüdürYardımcısı             | Okulun işlenişi ile ilgili tüm iş ve işlemler                   |
| AtölyeveBölüm Şefleri       | -                                                               |
| Öğretmenler                 | Eğitim –Öğretimin iyileştirilmesi ile ilgili tüm iş ve işlemler |
| Yönetimİşlerive Büro Memuru | -                                                               |
| YardımcıHizmetler Personeli | Okulun temizliği ve düzeni ile alakalı tüm iş ve işlemler       |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

| MevcutKapasite               |                                     |                                          |                    | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans |                |            |                                                                                       |                    |                 |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan             |                |            | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                    |                 |
|                              |                                     |                                          |                    | ÖğrenciSayısı                       | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik                                                                   | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0                            | 0                                   | 0                                        | 0                  | 0                                   | 0              | 0          | 0                                                                                     | 2                  | 1               |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta  |      |      | 4    |         |
| Bilgisayar    |      |      | 3    |         |
| yazıcı        |      |      | 2    |         |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası |     | x   |       |         |          |
| Ekipman Odası          |     | x   |       |         |          |
| Kütüphane              | x   |     |       |         |          |
| Rehberlik Servisi      |     | x   |       |         |          |
| Resim Odası            |     | x   |       |         |          |
| Müzik Odası            |     | x   |       |         |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | x   |       |         |          |
| Spor Salonu            |     | x   |       |         |          |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Okul Aile Birliği   | 0    | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| Özel İdare          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kira Gelirleri      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Döner Sermaye       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Dış Kaynak/Projeler | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Diğer               | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| TOPLAM              | 0    | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |

Okul/kurum bütçesinde giderlere aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcamat türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinliklerle ilgili giderler                                                                                     |
| Temizlik                   | Temizlik malzeme alımı                                                                                            |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                                   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                   |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin disiplin sorunu olmaması<br>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı<br>Akademik başarı<br>Devamsızlık oranları                                       |
| Çalışanlar         | Kurum kültürü<br>Proje tabanlı etkinlikler<br>Yöneticilerin yeterlilik düzeyi<br>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi<br>İş birlikçi faaliyetler                  |
| Veliler            | Ailelerin etkinliklere katılım düzeyi<br>Sosyo-ekonomik yönler<br>Etkinliklere katılım ve teşvik                                                                         |
| Bina ve Yerleşke   | Derslik başına düşen öğrenci sayısı<br>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı<br>Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân<br>Oyun bahçesi                            |
| Donanım            | -                                                                                                                                                                        |
| Bütçe              | Okulumuzun bütçesi yoktur.                                                                                                                                               |
| Yönetim Süreçleri  | 1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması<br>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması<br>3.Komisyonların etkin çalışması        |
| İletişim Süreçleri | 1.Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması<br>2.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileriyle iletişimi |
| vb                 |                                                                                                                                                                          |

### Zayıf Yönler

|                    |                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | Teknolojinin olumsuz etkileri<br>Çevre faktörleri<br>Yabancı dil yeterliliği                                   |
| Çalışanlar         | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılması          |
| Veliler            | Velilerin ilgisizliği                                                                                          |
| Bina ve Yerleşke   | 1.Okulumuzun dağınık binalarda eğitim vermesi(4 bina)<br>2.Öğretmenler odası ve idare odalarının yetersizliği. |
| Donanım            | 1.Konferans salonunun olmaması<br>2. Okulda bir spor salonunun olmaması                                        |
| Bütçe              | Okulumuzun bütçesinin(gelir) olmaması.                                                                         |
| Yönetim Süreçleri  | -                                                                                                              |
| İletişim Süreçleri | -                                                                                                              |

## Dışsal Faktörler:

### Fırsatlar

|               |                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Okul öncesi eğitime verilen önem<br>Eğitim alanında bilinçli atılımlar<br>İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik      | Eğitime ayrılan kaynak<br>Hayırseverler<br>Mezunlar                                                  |
| Sosyolojik    | Köklü bir üniversitenin varlığı<br>İlin tarihi dokusunun zenginliği<br>Manevi ve kültürel zenginlik  |
| Teknolojik    | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi                                                                |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği                                                                             |
| Ekolojik      | Çevre bilincindeki artış                                                                             |

### Tehditler

|               |                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar<br>Destek personel yetersizliği<br>Sınav sistemindeki değişiklikler<br>Yerel yönetimlerin eğitim politikaları                  |
| Ekonomik      | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti                                                                                          |
| Sosyolojik    | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı<br>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri<br>Mahallemizin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik    | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri                                                                                                                              |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar<br>Mevzuat değişiklikleri                                                                                    |
| Ekolojik      | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler                                                                                                   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim              | Eğitimde Kalite                         | Kurumsal Kapasite |
|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| Okullaşma Oranı             | Akademik Başarı                         | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/<br>Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve<br>Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim  |
| Okula Uyum,                 | Sınıf Tekrarı                           | Bina ve Yerleşke  |



|                                     |                                       |                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Oryantasyon                         |                                       |                              |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                 | Çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2                                 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                    |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Sanatsal faaliyetler                                             |
| 2                                  | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3                                  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                 |
| 4                                  | Okul sağlığı ve hijyen                                           |
| 5                                  | Okuma kültürü                                                    |
| 6                                  | Okul güvenliği                                                   |
| 7                                  | Yabancı dil yeterliliği                                          |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                         | Çalışanların ödüllendirilmesi                                     |
| 2                         | Çalışanların motive edilmesi                                      |
| 3                         | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4                         | İstatistik ve bilgi temini                                        |
| 5                         | Projelerin sürdürülebilirliği                                     |

### 3. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

#### VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Süreklilik
- 3) Ekip Ruhu
- 4) Dürüstlük
- 5) Yenilikçi
- 6) Liyakat
- 7) Tarafsızlık
- 8) Paylaşıcılık
- 9) Teknolojik adaptasyon

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

#### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                                                   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|--|
|           |                                                                                                            | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| PG.1.1.1  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 95     | 100   | 100  | 100  | 100  |  |
| PG.1.1.2  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 60     | 65    | 70   | 75   | 80   |  |
| PG.1.1.3  | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 30     | 40    | 50   | 60   | 70   |  |
| PG.1.1.4  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 2      | 2     | 1    | 1    | 0    |  |
| PG.1.1.5. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | 0      | 0     | 0    | 1    | 1    |  |
| PG.1.1.6. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    |  |
| PG.1.1.7. | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı                     | -      | -     | -    | -    | -    |  |

**Eylemler\***

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                   | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.                                                                   | Okul Stratejik Plan Ekibi         | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2  | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.                                                                                        | Ahmet KARAAHMET Okul Müdürü V.    | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3  | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.                                            | Rehberlik Servisi                 | -                 |
| 1.1.4  | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.                                                                                                   | Ahmet KARAAHMET Okul Müdürü V.    | Mayıs 2019        |
| 1.1.5  | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.                                                                             | Müdür yardımcısı, Sınıf Öğretmeni | Tüm yıl boyunca   |
| 1.1.6  | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.                                                             | Okul İdaresi                      |                   |
| 1.1.7  | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni                   | Tüm yıl boyunca   |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin, nitelikli bireyler olabilmesi için sunduğumuz eğitim öğretim hizmetinin kalitesi artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin düşünme becerileri, dil gelişimleri ve kültür seviyelerini artırmak.

(Öğrenci kazanımlarının takibi, değerler eğitimi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yapılan faaliyetler (geziler, tiyatro v.b.), sağlıklı ve dengeli beslenme, çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlikler sayısı (atık toplama, su günü, tuz tüketimi, atık materyal sergisi v.b.), aile katılımı, zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb. olumsuz davranış takibi gibi hususlarda göstergeler...)

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                       | Mevcut | HEDEF |      |      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|
|                  |                                                                             | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 |
| <b>PG.2.1.a</b>  | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                            | %10    | %30   | %40  | %55  |
| <b>PG.2.1.b.</b> | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı          | 1      | 2     | 3    | 4    |
| <b>PG.2.1.c.</b> | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı               | 3      | 5     | 2    | 3    |
| <b>PG.2.1.d.</b> | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı      | 3      | 3     | 3    | 3    |
| <b>PG.2.1.e.</b> | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı                                      | 0      | 3     | 5    | 7    |
| <b>PG.2.1.f.</b> | Futsal, atletizm vb. sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı            | 15     | 20    | 25   | 30   |
| <b>PG.2.1.g.</b> | Sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı                                  | 0      | 4     | 4    | 5    |
| <b>PG.2.1.h.</b> | Satranç, mangala vb. zeka oyunları faaliyetine katılan öğrenci sayısı       | 2      | 4     | 6    | 8    |
| <b>PG.2.1.i.</b> | Tiyatro gösterimine katılım ve eğitim amaçlı gezi düzenleme faaliyet sayısı | 1      | 2     | 2    | 2    |
| <b>PG.2.1.i.</b> | Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları                                          | 2      | 4     | 6    | 8    |
| <b>PG.2.1.j.</b> | Okuma kültürü adına yapılan faaliyet sayısı                                 | 2      | 3     | 4    | 5    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                            | Eylem Sorumlusu                  | Eylem Tarihi    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.                                                           | Tüm öğretmenler                  | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.2  | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.                                                           | Rehberlik Servisi                | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.3  | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.             | Okul Yönetimi                    | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.4  | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri       | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.5  | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.                     | Okul Yönetimi                    | Tüm yıl boyunca |
|        | Okul bünyesinde yürütülen projeler aktif şekilde uygulanacak ve proje sayısı arttırılacaktır.                                            | Okul Proje Koordinatörleri       | Tüm yıl boyunca |
|        | Futsal, atletizm vb. sportif faaliyetlere katılım sağlanıp, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.                 | Okul Yönetimi                    | Tüm yıl boyunca |
|        | Satranç, mangala vb. zeka oyunları faaliyetlere katılım sağlanarak, bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.              | Okul Yönetimi                    | Tüm yıl boyunca |
|        | Tiyatro gösterimlerine katılım sağlanacak ve eğitim amaçlı gezi düzenlenerek faaliyet sayısı arttırılacaktır.                            | Okul Yönetimi                    | Tüm yıl boyunca |
|        | Okul sağlığı ve hijyen çalışmalarına önem verilerek, okulumuzun Beyaz Bayrak alması sağlanacaktır.                                       | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Mayıs 2020      |
|        | Kitap Okuma adına yapılan faaliyetler arttırılarak, okuma kültürü oluşması sağlanacaktır.                                                | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | Tüm yıl boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Drama eğitimi, rol yapma ve oyunlar, birlikte yapılan aktivitelerin anlatılması, ilkokula hazırlık çalışmaları vb. konularda göstergeler...)

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|----|-----------------------------------------|--------|-------|------|------|------|--|
|    |                                         | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |  |
|    | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı       | 0      | 2     | 3    | 4    | 5    |  |
|    | İYEP kurslarından memnuniyet oranı (%)  | 50     | %50   | %70  | %90  | %100 |  |
|    | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75    | %50   | %40  | %30  | %20  |  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                  | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 2.1.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.             | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.2  | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı                        | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.3  | İYEP kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.     | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.4  | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.        | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.5  |                                                                                                |                                         |                 |

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)**

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                          | Mevcut | HEDEF |      |      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|
|          |                                                                                   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı                                                | 16     | 25    | 32   | 34   |
| PG.2.1.2 | İlkokul Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)                              | 46     | 48    | 50   | 55   |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı                                              | 100    | 100   | 100  | 100  |
| PG.2.1.4 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı                                               | 100    | 100   | 100  | 100  |
| PG.2.1.5 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı       | 30     | 32    | 35   | 27   |
| PG.2.1.6 | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı                                                | 30     | 35    | 40   | 45   |
| PG.2.1.7 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | -      | --    | -    | -    |
| PG.2.1.8 | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı                  |        |       |      |      |

| No | Eylem İfadesi                                                                                          | Eylem Sorumlusu     | Eylem Tarihi    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.                  | Sınıf Öğretmeni     | Tüm yıl boyunca |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.                     | İngilizce Öğretmeni | Tüm yıl boyunca |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                                  | Okul İdaresi        | Tüm yıl boyunca |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.                                      | Okul İdaresi        | Tüm yıl boyunca |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir. | Okul İdaresi        | Tüm yıl boyunca |
| 6. | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.                                                     | Okul İdaresi        | Tüm yıl boyunca |
| 7. | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.                                       | Okul İdaresi        | Tüm yıl boyunca |
| 8. | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.                                   | Okul İdaresi        | Tüm yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)**

### Eylemler

| No | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                       | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi    | Tüm yıl boyunca |
| 2. | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.                                                                                                                                   | Okul İdaresi    | Tüm yıl boyunca |
| 3. | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.                                                                                                           | Okul İdaresi    | Tüm yıl boyunca |
| 4. | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.                                                                                     | Okul İdaresi    | Tüm yıl boyunca |
| 5. | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.                                                                                                                | Sınıf Öğretmeni | Tüm yıl boyunca |
| 6. | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.                                                                                                                                                             | Okul İdaresi    | Tüm yıl boyunca |
| 7. | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.                                                                                                            | Okul İdaresi    | Tüm yıl boyunca |
| 8. | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması                                                                                                               | Okul İdaresi    | Tüm yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)**



## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|--|
|          |                                                                             | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| PG.2.1.1 | Futsal, atletizm vb. sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı            | 10     | 20    | 25   | 30   | 35   |  |
| PG.2.1.2 | Sportif faaliyetlerde alınan derece sayısı                                  | 3      | 4     | 4    | 5    | 5    |  |
| PG.2.1.3 | Satranç, mangala vb. zeka oyunları faaliyetine katılan öğrenci sayısı       | 2      | 4     | 6    | 8    | 10   |  |
|          | Tiyatro gösterimine katılım ve eğitim amaçlı gezi düzenleme faaliyet sayısı | 1      | 2     | 2    | 2    | 3    |  |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi                                                                                                               | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>2.1.1.</b> | Futsal, atletizm vb. sportif faaliyetlere katılım sağlanıp, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.    | Okul Yönetimi   | Tüm yıl boyunca |
| <b>2.1.2</b>  | Satranç, mangala vb. zeka oyunları faaliyetlere katılım sağlanarak, bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi   | Tüm yıl boyunca |
| <b>2.1.3</b>  | Tiyatro gösterimlerine katılım sağlanacak ve eğitim amaçlı gezi düzenlenerek faaliyet sayısı arttırılacaktır.               | Okul Yönetimi   | Tüm yıl boyunca |

*Stratejik Hedef 2.3:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimiz ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilecek.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb, İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|----------|-----------------------------------------|--------|-------|------|------|------|--|
|          |                                         | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| PG.2.1.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı       | 0      | 2     | 3    | 4    | 5    |  |
| PG.2.1.2 | İYEP kurslarından memnuniyet oranı (%)  | %0     | %50   | %70  | %90  | %100 |  |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75    | %50   | %40  | %30  | %20  |  |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi                                                                                  | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| <b>2.1.1.</b> | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.             | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| <b>2.1.2</b>  | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı                        | Tüm yıl boyunca |

| No    | Eylem İfadesi                                                                              | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 2.1.3 | İYEP kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.    | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabilecektir.**

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
- Ödül alan personel oranı
- Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı
- Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı
- Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı
- C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı
- Öğretmen memnuniyet oranı

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                              | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|--|
|          |                                                                       | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı  | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    |  |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    |  |
| PG...    | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı         | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    |  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                       | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.        | Okul idaresi    | 2013-2024 Öğretim Yılı |
| Ö      | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi    | 2023-2024 Öğretim Yılı |
| 3.1.3  | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.                          | Okul İdaresi    | 2023-2024 Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|----------|-------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|--|
|          |                                                 | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| PG.3.1.1 | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı               | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    |  |
| PG.3.1.2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı     | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    |  |
| PG...    | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)      | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    |  |
|          | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)             | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    |  |
|          | Kütüphanede yer alan kitap sayısı               | 250    | 300   | 350  | 400  | 500  |  |
|          | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    |  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                              | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 3.1.1. | Geleceğin Labaratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul İdaresi    | 2019-2020 Öğretim Yılı |

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                                                            | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 3.1.2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi    | 2019-2020 Öğretim Yılı |
| 3.1.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi                                                                         | Okul İdaresi    | 2023-2024 Öğretim Yılı |
| ...   | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi                                                                                | Okul İdaresi    | 2023-2024 Öğretim Yılı |
|       | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.                                                                                       | Okul İdaresi    | 2023-2024 Öğretim Yılı |
|       | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.                                                                      | Okul İdaresi    | 2023-2024 Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

#### Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|--|
|          |                                                                    | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%)                                          | 80     | 83    | 90   | 93   | 96   |  |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 3      | 2     | 2    | 2    | 2    |  |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                 | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 3.1.1. | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi    | 2019-2020 Öğretim Yılı |
| 3.1.2  | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.                    | Okul İdaresi    | 2019-2020 Öğretim Yılı |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe                         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| TOPLAM                              | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |

## EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                            | İÇPAYDAŞLAR          | DİŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı               |                      |               |                 |           |                      |
| Valilik                              |                      |               |                 |           |                      |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları   |                      |               |                 |           |                      |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri       |                      |               |                 |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar            |                      |               |                 |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      |                      |               |                 |           |                      |
| Öğrenciler ve Veliler                |                      |               |                 |           |                      |
| Okul Aile Birliği                    |                      |               |                 |           |                      |
| Üniversite                           |                      |               |                 |           |                      |
| Özel İdare                           |                      |               |                 |           |                      |
| Belediyeler                          |                      |               |                 |           |                      |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      |               |                 |           |                      |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü       |                      |               |                 |           |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                      |               |                 |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |                      |               |                 |           |                      |
| Muhtarlık                            |                      |               |                 |           |                      |
| İşveren Kuruluşlar                   |                      |               |                 |           |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                      |               |                 |           |                      |
| Turizm Uygulama Otelleri             |                      |               |                 |           |                      |

Tablodaki paydaşların listesi okul/kurumun türüne veya yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓: Tamamı 0: Birkısımlı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                 | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| MEB        |           | ✓          |                       | Bağlı olduğumuz merkezî idare                                 | 1        |
| Öğrenciler |           |            | ✓                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                          | 1        |
| Özel İdare |           | ✓          |                       | Tedarikçi mahallî idare                                       | 1        |
| STK        |           | 0          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Yararlanıcı (Müşteri)   | Ürün/Hizmet | Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Nitelikli Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın) |
|-------------------------|-------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|
| Öğrenciler              | ✓           | o                   |                    | ✓                                   | ✓     | ✓                        |                              |                |                     |                              |
| Veliler                 |             |                     |                    | ✓                                   |       |                          |                              |                |                     |                              |
| Üniversiteler           |             |                     | ✓                  |                                     |       |                          | o                            | o              |                     |                              |
| Medya                   |             |                     |                    |                                     |       |                          | o                            | o              |                     |                              |
| Uluslararası kuruluşlar |             |                     |                    |                                     | o     |                          | o                            |                |                     |                              |
| Meslek Kuruluşları      |             |                     |                    |                                     |       |                          |                              |                |                     |                              |
| Sağlık kuruluşları      |             |                     |                    |                                     |       |                          |                              | o              |                     |                              |
| Diğer Kurumlar          |             |                     | o                  |                                     |       |                          |                              |                |                     |                              |
| Özelleştir              |             |                     |                    | o                                   |       |                          | o                            | ✓              |                     |                              |

✓: Tamamı O: Birkısımlı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasibakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### SevgiliÖğrencimiz;

- Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
- Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
- Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimizekatıldığıniçinteşekküderiz.

| NO  | İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI          | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulumuseviyorum.                                 | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum.               | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir.                     | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 04- | Öğretmenimadildir.                                | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor.                     | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder.   | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar.                   | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıhiyeceklervar.     | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 10- | Okuldadersdışıeğlenceliyetkinliklervar.           | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarıımıgiderebiliyorum.       | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor.              | 0                     | 0           | 0          | 0                          | 0            |



| NO  | ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI                                                 | Kesinlikle | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------------------------|--------------|
|     |                                                                                            |            |            |            |                            |              |
| 01- | Okuldakendimigüvende hiss ediyorum.                                                        | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                 | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterli dir.                                                     | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 04- | Okul, yeni kabule dilen çocuklara uygun deste ği sağ lar.                                  | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylık lagörüşebilirim.                                | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylık lagörüşebilirim.                                 | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaç larımdo ğrultusunda faydalanabiliyorum.                 | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.                                                 | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanak ları sunuyor.                                  | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağ lıyor.                           | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta ad il kurallara sahiplervetara fsızlar.                              | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 14- | Öğretmenlerim ben idahaiyiperformans göstermem için teşvik ediyor.                         | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 15- | Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve il ğçekici yöntemler kullanır.              | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 16- | Sınav ve ödevlerin ben id e ğerlendirmek için ad il ve yeterli oldu ğun u düşünüyorum.     | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 17- | Okulda düzenlen en sanatsal ve kültür el faaliyet leri yeterli dir.                        | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüş leri dikkate alınır.                                             | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 19- | Okul kantininde yeterli sa ğlıklı yiyecek leri var.                                        | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.                                                                | 0          | 0          | 0          | 0                          | 0            |

| NO  | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI                                                   | Kesinlikle<br>Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|----------------------------|--------------|
|     |                                                                                            |                          |            |            |                            |              |
| 01- | Okuldaki benim güvende hissediyorum.                                                       | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                 | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.                                                      | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                  | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 07- | Okul müdürüme ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.                 | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 10- | Okuluma dayalı olarak birçok fırsat var.                                                   | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlikler sunuyor.                                           | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 13- | Öğretmenlerim sıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.                             | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 14- | Öğretmenlerim benim için iyi performans göstermemi teşvik ediyor.                          | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 15- | Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.                  | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 16- | Sınav ve ödevlerin benide değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.        | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                             | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.                                              | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 19- | Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.                                           | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.                                                                | 0                        | 0          | 0          | 0                          | 0            |

| NO  | MESLEKLİSESİÖĞRENCİLERİİÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI                                                                          | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okuldakendimigüvende hissediyorum.                                                                                     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 02- | Okultemizvehiyyeniktir.                                                                                                | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir.                                                                                     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.                                                                     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağı<br>nı düşünüyorum.                                | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.                                                                | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.                                                                  | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda<br>faydalanabiliyorum.                                           | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusunda hedeflerbelirlememdevebuhedeflere<br>ulaşmamdayeterli rehberlik ediyor.                     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 10- | Meslekigelişimimeilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışıfaaliyetler..)<br>yeterli buluyorum.                        | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 11- | Okulumdameslekieğitimimidestekleyicifizikidonanımvealtyapının yeterli<br>olduğunu düşünüyorum.                         | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimışekildefaydalanmamızıçingerekli rehberlik ve<br>yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 13- | Okulumdayeralmamıçinbirçokfırsatvar.                                                                                   | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 14- | Okulbanayeterlidersizdışietkinlikolanaklarısunuyor.                                                                    | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 15- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısıağlıyor.                                                              | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 16- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar.                                                                | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 17- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor.                                                           | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerle kullanır.                                               | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar.                                                                          | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 20- | DYK'leriyeterlibuluyorum.                                                                                              | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmek içinadilveyeterliolduğunu<br>düşünüyorum.                                           | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 22- | Okuldadüzenlenensanatsalveköltürelfaaliyetleryeterlidir.                                                               | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 23- | Okuldaöğrencilerin görüşleridikkate alınır.                                                                            | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içtenlikle teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içtenlikle teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLERİÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI                                                             | Kesinlikle<br>Katılıyor | Katılıyor | Kararsız | Kesinlikle<br>Katılmıyor | Katılmıyor |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------|--------------------------|------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tamolarak anlıyorum.                                              | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                    | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.                       | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.                                         | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.                                                        | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.                                        | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 16- | Takım ruhumuzun moralimizi yüksek.                                                            | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.                                                               | 0                       | 0         | 0        | 0                        | 0          |

| NO  | VELİLER İÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI                                                                                   | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                  |                           |             |            |                            |              |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran liyorum.                                                                   | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                                      | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                                       | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                        | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                                        | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.                                          | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.                                                                   | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 08- | Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.                                                                 | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.         | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                             | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 11- | Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.                                                    | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.                                                 | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 14- | Okulda, velilerini ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.                                           | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.                                                                         | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.                                                               | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.                                                                      | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 19- | Çocuğumun evde ve okulda öğrenme süreçlerini tamamlamasını sağlarım.                                             | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.                                                                                  | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.                                                                      | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.                                                                          |                           |             |            |                            |              |

## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıfta kalma
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özele eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirmek kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. OkunanKitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. SosyalBilimler
- 2.1.5. MeslekDersleri
- 2.1.6. EğitimBilişimAğı

## **2.2. 21.yy.Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. YapayZekâ
- 2.2.3. Çevrevelİklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
- 2.2.4. FinansalOkuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişimveİşBirliği
- 2.2.7. BilgiveMedya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler
- 2.2.10. ProblemÇözmeBecerileri(MatematikselproblemçözmedeİletişimveÇözme kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. EleştirelDüşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm

## **2.3. ToplumsalYaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi,Saygı,AdaletveHoşgörüKazanımları
- 2.3.2. AhlakiveEtikDeğerler

## **2.4. DeğerlerEğitimi**

- 2.4.1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik,bakım vb.)
- 2.4.2. SosyalSorumlulukÇalışmaları

## **2.5. ÖlçmeveDeğerlendirme**

- 2.5.1. OkulSınavları



2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan Kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmetçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmetçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. OkulSağlığıve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
- 3.5.4. SağlıklıBeslenmeveObezite
- 3.5.5. BulaşıcıHastalıklar
- 3.5.6. BağımlılıklaMücadele
- 3.5.7. GıdaGüvenliği
- 3.5.8. OkulÇevresi Güvenliği
- 3.5.9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
- 3.5.10.Zorbalıkve Şiddet

### **3.6. SivilSavunma**

- 3.6.1. İlkYardımveAcilDurum
- 3.6.2. Afetriski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurumstratejikplanmimarisisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.
- 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.  
(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestrategibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:
  - Hayatboyuöğrenmeye katılımve tamamlama
  - Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
  - Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
  - Yurtdışındaikametedenvatandaşlarınēğitimveöğretime erişimi

**EK-6ÖrnekHedef Kartı:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>TEMA:</b>               |  |
| Okul/KurumTürü:            |  |
| Amaç                       |  |
| Hedef                      |  |
| Performans<br>Göstergeleri |  |
| Stratejiler                |  |



